FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ARMATI ANNA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E•mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- a	Dal 01/01/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro i	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona. Via A. Da Brescia 1 CAP 21052 Busto Arsizio (VA).
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST)
Tipo di impiego	Coordinatore del Servizio di Pre•ricovero Chirurgico polispecialistico, Coordinatore della Day Surgery e della Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero di Saronno-ASST della Valle Olona
• Principali mansioni e responsabilita	Responsabile attività Infermieristica e socio assitenziale Organizzazione del Pre-ricovero per l'attività chirurgica polispecialistica in regime ambulator iale, Day Surgery e Ordinario- P.O. Saronno• ASST della Valle Olona. Organizzazione dell'attività di ricovero in regime di Day Surgery e ambulatoriale, presso il 3 piano del Pad. Verde del presidio ospedaliero di Saronno- ASST della Valle Olona. Dal 8 novembre 2020 al febbraio 2021 svolta attività di coordinamento e organizzazione del reparto denominato COVID2 P.O. Saronno- ASST della Valle Olona: Collaboratore nell'organizzare e nel riorganizzare reparti COVID nel P.O. di Saronno nell'anno 2020.

• Date {dal • a)	Dal Settembre 2012 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	. Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3. 21052 Busto Arsiz io
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Coordinatore del Servizio di Pre-ricovero Chirurgico polispecialistico . Coordinatore della Day Surgery,e della Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero di Saronno-Azienda Ospedaliera" Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" --
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività Infermieristica e sanitaria ausiliaria Organizzazione del Pre ricovero per l'attività chirurgica polispecialistica in regime ambulatoriale Day Surgery e Ordinario Azienda Ospedaliera" Ospedale di Circolo di Busto Arsizio " -. Organizzazione dell'attività di ricovero in regime di Day Surgery e ambulatoriale Presidio Ospedaliero di Saronno Azienda Ospedaliera" Ospedale di Circolo di Busto Arsizio ".

• Date (dal - a)	Dall'Ottobre 2007 a Ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3, 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Referente del Servizio 810 (trasporto degenti centralizzato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività ausiliari ed operatori tecnici; Responsabile dell'organizzazione delle attività di trasporto dalle UO verso Servizi di Diagnosi e Cura: Collaborazione con: - Coordinatore di Dipartimento per la Pianificazione di obiettivi Dipartimentali.
• Date {dal - a)	Dal giugno 2007 a Settembre 2007 UO Cardiologia/Pneumologia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3, 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera di Giornata
• Principal mansioni e responsablità	Assistenza infermieristica, Coadiuvante il Coordinatore
• Date (dal - a)	Dal Marzo 2007 a Giugno 2007 Servizio Poliambulatorio
• Nome e indrizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3, 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Coadiuvante il Coordinatore
• Principali mansioni e responsailibtà	Infermiera di Poliambulatorio. Referente del personale in assenza del Coordinatore
• Date(dal - a)	Dal 23 Febbraio 2006 a Marzo 2007 Ambulatorio di Cardiologia
• Nome e indrizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3, 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera di giornata
• Principali mansione responsabilità	Assistenza infermieristica in ambito cardiologico
• Date(dal - a)	Dal Dicembre 2001 al 2006 UO di Chirurgia 2° piano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ospedale di Busto Arsizio - Presidio di Saronno - Piazzale Solaro 3. 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera di Unità Operativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 2006 • 2007)	Master Universitario di 1° livello
• Nome e tipo òi istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
• Principali materie abiilità professionali oggetto dello studio	Gestione del personale, Programmazione e controllo di gestione
• Quailfica conseguita	Management infermieristico per le funzioni di coordinamento
Livello nella classificazione nazionale (se pertinen)te	
• Date (dal 1998 al 2001)	Diploma Universitario Infermieri (DUI)

• Nome e tipodi istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Insubria - Facoltà di Medicina e Chirurgia
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche in relazione all'attività infermieristica. Materie per l'assistenzainfermieristica
• Qualifica conseguita	Diploma universitario in Infermiere
Livello nella classfiicazione nazionale(se pertinente)	
• Date( )	Anno Accademico 1996- 1997
• Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola magistrale Quinquennale. Giuseppina Bakhita. Milano
Principail materie abilita professionali oggetto dello studio	Materie Umanistiche
• Qualifica consegiuta	Diploma di Maturità
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CONOSCNEZE LINGUISICTHE

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere elavorarecon altre persone.in ambiente multicuultrale.occupanodpost, in cui la comunicazione è importantec in situazionin cui è essenziale lavorarén squadra (ades. culturae sport). ecc.

Ottime capacità di relazione con il personale lavorativo e con il pubblico
Ottima capacità di lavorare in equipe per la stesura di procedure e protocolli polispecialistici per la gestione dei ricoveri ai fine del raggiungimento del Budget Aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ades coordinamentoe amministrazioM di person.eprogetti.oilanci;sul posto di lavoo. in attività di vo'ontariato{ades culturae sport). acasa. ecc.

Capacità organizzative di gestione delle risorse umane...
Impostazione e organizzazione del nuovo servizio nucleo barellamento intra-ospedaliero.
Stesura procedura "Trasporto Cartelle Cliniche"
Stesura Procedura "trasporto degenti"
Partecipazione ai seguenti Gruppi di Miglioramento:
Gruppo di Miglioramento Procedura per il trasporto del materiale da sterilizzare Anno 2009;
Gruppo di miglioramento: procedura per il trasporto del materiale biologico dalle UO verso laboratorio Analisi, Anno 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Cor; computeraltrezzawrespecifiche macchinari. ecc

Conoscenza ed utilizzo dei principaliprogrammi aziendali per la gestione informatizzata delle attività di PRC e Day Surgery.
Word: Discreto
Excel!l: Discreto
Power Point: Buono

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Marzo 2007 Evento Formativo ··Gli Incidenti in eta pediatrica" Docenza Assistenza infermieristica in ambito chirurgico. CRI Docenza nel 2003 "Corso teorico-pratico Assistenza infermieristica del paziente operato in chirurgia generale; Docenza nel 2003 Corso di aggiornamento "Assistenza infermieristica per e post operatoria nel paziente operato in endoscopia chirurgica *elo* in laparoscopia.
PATENTE O PATENTI	TIPO B

Il sottoscritto è a conoscenza che. ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre. il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Saronno. 30/5/2022

ANNA ARMATI